



**INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
**INFOMEX**



**ESTRUCTURA DE CATÁLOGOS PARA INFOMEX.**

El siguiente cuadro identifica los catálogos utilizados por el sistema. En la tercer columna, se identifican los valores utilizados para la gestión de solicitudes del Gobierno .....

Se deberán llenar los siguientes catálogos:

<b>NOMBRE DEL CATÁLOGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALORES</b>
1. TIPOS DE SOLICITUDES	Se refiere al tipo de solicitud que puede ingresar un solicitante.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Información Pública</li><li>➤ Datos Personales</li><li>➤ Recurso de revision</li></ul>
2. MEDIOS DE RECEPCIÓN	Se detectaron dos tipos de recepción de las solicitudes, manuales y electrónicas.  Las manuales se refieren a aquellas solicitudes que son capturadas por la UCT cuando el ciudadano presenta escrito libre o llena formato en las unidades receptoras.  Las electrónicas son aquellas solicitudes que son capturadas por un petionario desde cualquier punto geográfico a través de Internet.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Manuales</li><li>➤ Electrónicas</li></ul>
3. LISTA DE SUJETOS OBLIGADOS	Nombre de todos los sujetos obligados que participan en la gestión de las solicitudes de información.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dependencias Centrales<ul style="list-style-type: none"><li>Secretaría Particular del Ejecutivo</li><li>Secretaría General de Gobierno</li><li>Oficialía Mayor de Gobierno</li><li>Secretaría de Desarrollo Económico</li><li>Secretaría de Desarrollo Social</li><li>Secretaría de Fomento Agropecuario</li><li>Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano del Estado</li><li>Secretaría de Planeación y Finanzas</li><li>Secretaría de Seguridad Pública</li><li>Secretaría de Turismo</li><li>Secretaría del Trabajo y Previsión Social</li><li>Sistema Educativo Estatal</li></ul></li></ul>



INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
**INFOMEX**



		<p>Procuraduría General de Justicia del Estado Dirección de Comunicación Social Dirección de Control y Evaluación Gubernamental Secretaría de Protección al Ambiente Dirección de Relaciones Públicas Dirección del Registro Público de la Propiedad Dirección General de Informática</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sector Gobierno Consejo Estatal de Población de Baja California (CONEPO)</li><li>➤ Sector Planeación Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California (COPLADE)</li><li>➤ Sector SIDUE Administradora de la Vía Corta Tijuana-Tecate (ADMICARGA) Comisión Estatal del Agua del Estado de Baja California (CEA) Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT) Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada (CESPE) Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tecate (CESPTE) Comité Administrador de Infraestructura Pública y Educativa de Baja California (CAIPE) Junta de Urbanización del Estado de Baja California (JUEBC) Inmobiliaria del Estado de Baja California (IEBC) Inmobiliaria Estatal de Tijuana-Tecate (INETT) Inmobiliaria Estatal de Ensenada (IEE) Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra del Estado (CORETTE) Promotora para el Desarrollo de las Comunidades Rurales y Populares Mexicali Promotora para el Desarrollo de las Comunidades Rurales y Populares Tijuana Fideicomiso Público de Admón. de Fondos e Inversión del Tramo Carretero Centinela - La Rumorosa (FIARUM)</li></ul>
--	--	---



INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
INFOMEX



		<p>Promotora del Desarrollo Urbano de Tijuana, S. A. de C. V. (PRODUTSA) Fideicomiso Corredor Tijuana-Rosarito 2000 Fideicomiso Río Tijuana Tercera Etapa Fideicomiso de Admón. de las Reservas Territoriales de el Monumento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sector Desarrollo Económico (EMPRENDE) Fideicomiso Fondo de Fomento a la Microempresa en las Zonas Rurales y Marginadas del Estado de B.C. Fideicomiso Empresarial del Estado de Baja California</li><li>➤ Sector Fomento Agropecuario Comisión para la Asistencia Técnica Agropecuaria y Forestal del Estado de B.C. (CATAFE) Fideicomiso Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Baja California Fideicomiso Fondo de Garantías Complementarias y Créditos Puente</li><li>➤ Sector Turismo Fideicomiso Público para la Promoción Turística de Mexicali, Baja California Fideicomiso Público para la Promoción Turística de Tijuana, Baja California Fideicomiso Público para la Promoción Turística de Playas de Rosarito, Baja California Fideicomiso Público para la Promoción Turística de Ensenada, Baja California Fideicomiso Público para la Promoción Turística de Tecate, Baja California Fideicomiso Público para la Promoción Turística de San Felipe, Baja California</li><li>➤ Sector Educación Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California (COBACH) Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California (CECYTE) Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica de Baja California (CONALEPBC) Instituto de Cultura de Baja California (ICBC) Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California (INDE)</li></ul>
--	--	--



INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
INFOMEX



		<p>Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (ISEP) Universidad Tecnológica de Tijuana (UTT) Fideicomiso para el Programa Especial de Financiamiento a la Vivienda del Magisterio del Estado de B.C. Fideicomiso Fondo Mixto de Fomento a la Investigación Científica y Tecnológica en el Estado de B.C. Fideicomiso para el Programa Nacional de Becas y Financiamiento para Estudios de Tipo Superior en el Estado de B.C. Fideicomiso Público de inversión y Admón. para la Operación del Programa Denominado Escuelas de Calidad</p> <p>➤ Sector Salud Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios de B.C. (ISSSTECALI) Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California (SALUDBC) Instituto de Psiquiatría de Baja California Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje en la Prestación de Servicios de Salud (CECAPSS) Régimen Estatal de Protección Social en Salud (REPS) Unidad de Especialidades Médicas de B.C. (UNEME)</p> <p>➤ Sector Desarrollo Social Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Baja California (DIF) Instituto de la Juventud de Baja California (INJUVEN) Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California (INMUJER)</p>
4. CATALOGO DE LEYES	Lista de Leyes que se utilizan para justificar o motivar una respuesta negativa por ser parcialmente reservada o confidencial.	<p>➤ Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California</p> <p>➤ Reglamento de la Ley De Acceso a la Información Pública para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California</p>
5. CALENDARIO LABORAL	<b>Días Inhábiles.-</b> aquellos que se toman en cuenta de forma fija, sin importar el año.	<p>➤ Días Inhábiles 01 de enero</p>



INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
**INFOMEX**



	<p><b>Días no laborables.</b>-aquellos que se toman en cuenta de forma variable, dependiendo el año.</p>	<p>01 de mayo 05 de mayo 16 de septiembre 12 de octubre 5 de diciembre 25 de diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Días no laborables</li></ul> <p>Jueves y viernes de semana santa (5 y 6 de abril 2007) Primer lunes de febrero (por el 5 de febrero) tercer lunes de Marzo( por el 21 de marzo) tercer lunes de Noviembre(por el 20 de noviembre) El primer lunes de diciembre de cada 6 años (próximo el 2012)</p> <p>* además de sábados y domingos</p>
6. MEDIOS DE CONTACTO	<p>Opciones alternas para que el solicitante pueda recibir notificaciones relacionadas con el seguimiento de la solicitud, independientemente de las notificaciones por medio del sistema.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Correo electrónico.</li><li>➤ Notificación por estrados.</li></ul>



INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
INFOMEX



7. TIPOS DE RESPUESTA	Se refiere a las diferentes modalidades de respuesta que se han detectado en el transcurso de la gestión de solicitudes de información.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Respuesta Afirmativa se integra información electrónica</li><li>➤ Respuesta Afirmativa información disponible</li><li>➤ Respuesta Solicitud confusa se requiere información adicional</li><li>➤ No es competencia del Poder Ejecutivo</li><li>➤ La información esta publicada en la información de oficio</li><li>➤ Respuesta Negativa información reservada</li><li>➤ Respuesta Corrección de datos personales</li><li>➤ Respuesta Afirmativa parcialmente</li><li>➤ Respuesta Negativa Información Confidencial</li><li>➤ Nula</li><li>➤ Respuesta información inexistente</li><li>➤ La solicitud no corresponde al marco de la Ley</li></ul>
8. MODALIDAD DE ENTREGA	<p>Se refiere a la forma de entrega de la información solicitada. En este caso se tienen que identificar cuáles generan costos y cuales no.</p> <p>En caso de que la información solicitada genere algún costo de reproducción, la solicitud entrará en el flujo que determina el costo del material de reproducción y en su caso el tipo de envío.</p> <p>Si el medio de entrega es gratuito, ya no es necesario seleccionar el tipo de envío, en este caso el sistema no muestra el flujo para seleccionar envíos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Entrega vía sistema</li><li>➤ Consulta Directa</li><li>➤ Correo Electrónico</li><li>➤ Copia Simple</li><li>➤ Copia Certificada</li><li>➤ Otro soporte</li></ul> <p>¿Alguna modalidad, a excepción de entrega vía sistema, implica costo?</p>
9. TIPOS DE ENVÍO	Cuando la información solicitada genera costos de reproducción, el sistema permite, adicionalmente, elegir un esquema para enviar la información al solicitante, en este caso existen dos modalidades de envío con costo o sin costo: 1) Recoger personalmente o por medio de un representante legal en la Dependencia u Organismo no genera costo de envío, 2) Servicio de Paquetería si genera costo de envío para el solicitante.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Directo</li><li>➤ Paquetería ¿Este tipo de envío implica costo?</li></ul>
10. SENTIDO DE LA RESOLUCION	Los recursos de reconsideración pueden resolverse en diversos sentidos, de acuerdo a la resolución que emita el pleno de la Comisión.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ MODIFICA</li><li>➤ REVOCA</li><li>➤ CONFIRMA</li></ul>



**INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
**INFOMEX**



		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ DESECHA</li><li>➤ INCOMPETENCIA</li><li>➤ NO PROCEDENTE</li></ul>
11. DATOS DEL SOLICITANTE	Se refiere a la información que debe proporcionar el peticionario solicitados por el artículo 31 de la LAIPBC	Id_ciudadano num, *Nombre varchar (100) Apellido Paterno, varchar(100), Apellido Materno, varchar(100). Fecha nacimiento Date, Sexo num, Ocupación varchar (100) Domicilio varchar(250) País varchar(50), Estado varchar(50), Municipio varchar(100), Telefono varchar(80), Mail varchar(80) Usuario varchar(10), Contraseña varchar(10), Sector varchar(30)  * Estos campos serán requeridos
12. ESTATUS DE LA SOLICITUD	Identificar el status de la solicitud cuando no se entrega electrónicamente	Recibo emitido En espera de pago Pago realizado proceso de entrega Espera de información adicional Terminada
13. USUARIOS	Catalogo de usuarios del sistema	Nombre del usuario Area al que pertenece (Sujeto obligado) Cargo de la persona Correo electronico del usuario Estatus de activo/inactivo
14. ROLES	El rol de acceso que tendra cada usuario	Administrador del Sistema Recepcion de solicitudes manuales Turna solicitudes. Atención de instrucciones canalizadas Notifica al ciudadano



**INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
**INFOMEX**



15. Tipos de Instrucciones	Al turnar las solicitudes se especifica la instrucción al usuario.	Compete solicitud a su area Atención de instrucción
16. Ocupacion	Si el solicitante desea dar este dato para fines estadisticos	Hogar Estudiante Profesionista Empleado Investigador Profesor Otro
17. Sector	Si el solicitante desea dar este dato para fines estadisticos	Empresarial Gobierno Academico Medios de Comunicación Particular